



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2020**

**PROCESSO Nº:** 18/2020

**MODALIDADE:** Pregão

**TIPO:** Menor Preço Por Item

**A Câmara Municipal de Patrocínio**, por intermédio de seu Presidente, juntamente com o Departamento de Compras e Licitações, torna público aos interessados que no dia 10 de dezembro de 2020 às 14:00 horas, na sala do Departamento de Compras, situada na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1488, em Patrocínio, será realizado o processo licitatório conforme especificações contidas neste edital, e demais alterações na Lei nº 8.666/93, além de legislação complementar em vigor.

#### **TITULO I – DO OBJETO**

1.1 - O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**, conforme especificações, quantidades e condições contidas no **anexo I** deste edital.

#### **TITULO II – DA LEGISLAÇÃO**

2.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, pela Lei Federal n.º 10.520/02, pela Lei Municipal nº 3.841/2005 e pelo Decreto Municipal n.º 2.322/07 e pelas condições estabelecidas no presente edital.

2.2 - Tratando-se de Microempresas ou de Empresas de Pequeno Porte serão aplicadas, no que couber, as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

#### **TITULO III – DA PARTICIPAÇÃO E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 - Poderá participar da presente licitação a pessoa jurídica do ramo pertinente ao objeto licitado, desde que devidamente cadastrada pela Câmara Municipal de Patrocínio e que atenda as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

3.2 - A pessoa jurídica não cadastrada e que tiver interesse em participar do presente certame poderá participar desde que se apresente ou envie por e-mail (compras@cmpatrocínio.mg.gov.br), o **CNPJ** e o **contrato social** com as respectivas alterações, antes do horário marcado para o pregão.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

3.3 - Não poderá participar do processo licitatório a licitante:

- a) cujo proprietário ou sócio seja agente público da Câmara Municipal de Patrocínio;
- b) cujo participante da Comissão de Licitação seja direta ou indiretamente dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto, ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c) que incorrer nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- d) que estiver em processo de falência ou recuperação judicial;
- e) não cadastrada.

3.4 - A participação nesta licitação efetuar-se-á mediante apresentação na sessão de credenciamento da **Carta de Credenciamento**, conforme modelo do **anexo II**, indicando seu representante legal nesta licitação.

3.5 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital por irregularidade na aplicação da lei devendo protocolar o pedido em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, sendo que a Administração deverá julgar e responder a impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.6 - No mesmo sentido do item anterior, decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas, conforme previsto no §2º do art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.7 - A petição de impugnação deverá ser dirigida à pregoeira e protocolada na recepção principal da Câmara Municipal de Patrocínio, situada na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1488, em Patrocínio/MG, de segunda a sexta-feira, no horário das 08 horas e 30 minutos às 11 horas e das 13 horas e 30min às 17 horas.

#### **TITULO IV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4 - Os recursos financeiros para atender as despesas decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária sob a seguinte classificação funcional programática:

**01.01.01.00.01.031.0001.00.2001.4.4.90.52.2400100 - Mobiliário em Geral**

#### **TITULO V – DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - No local, data e horário fixado neste edital, cada interessado em participar da presente licitação deverá apresentar à pregoeira o seguinte:

- a) Carta de Credenciamento ou Procuração, conforme modelo do **anexo II**, ou ainda, quando for o caso, cópia do ato constitutivo (Estatuto/ Contrato Social) confirmando a situação de sócio da empresa;



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- b) Envelope nº. 01 – Proposta de preços: lacrado, conforme modelo do **anexo VII**;
- c) Envelope nº. 02 – Documentos de habilitação: lacrado, contendo a documentação exigida, conforme **item 8.3** deste edital.

5.1.1 - A falta do documento solicitado na alínea “a”, do item 5.1, desse Título, não obstará da empresa participar na licitação, porém impedirá de a pessoa presente na defender os interesses da licitante, inclusive na participação na fase de lances verbais.

5.1.2 - Sendo o representante sócio ou dirigente da empresa licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo (Estatuto/Contrato Social), **não** sendo necessária a apresentação do documento referido no item anterior.

5.2 - Na fase de credenciamento o representante da empresa licitante deverá entregar à pregoeira documento identificando-se, exibindo a cédula de identidade ou outro documento equivalente com fotografia.

5.3 - Será admitido 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 - O não credenciamento se equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, não implicando em sua desclassificação.

5.5 - A declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação deverá ser subscrita pelo representante legal ou pelo procurador caso este tenha outorga para tal.

### **TITULO VI – DA FASE DE APRESENTAÇÃO DOS LANCES**

6.1 - Declarada encerrada a fase de credenciamento serão recebidos os documentos listados no item 5.1, alínea 'b' e a **declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação**, conforme modelo no **anexo VI (DEVE SER APRESENTADA FORA DO ENVELOPE)**.

6.2 - Após a entrega dos envelopes **não** cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6.3 - Iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços **não** se admitirá:

- a) o credenciamento de representante;
- b) a desistência de proposta;
- c) a inclusão de nova proposta.

### **TITULO VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

7.1 - Os documentos da PROPOSTA DE PREÇOS de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE CNPJ DA LICITANTE ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 18/2020 MODALIDADE: Pregão
--

7.2 - O **Envelope nº 01** deverá conter a proposta de preços, conforme modelo do **anexo VII**, em uma via impressa com identificação da empresa licitante e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:

- descrição e especificação do objeto licitado, inclusive especificando a marca do produto, conforme item 1.1 do Título I deste edital;
- prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- valor global por extenso.

7.3 - O preço deverá ser expresso em moeda corrente do país com 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Poderão ser corrigidos pela pregoeira erros de soma ou multiplicação.

7.4 - No preço proposto estarão inclusos, considerando a execução do objeto de acordo com o Título I, os valores de quaisquer gastos ou despesas com encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, tarifas, fretes, seguros, transporte, material, mão-de-obra, maquinários, equipamentos, ferramentas, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço.

7.5 - As propostas que omitirem o prazo de validade previsto na alínea “b”, do item 7.2, deste Título serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.

7.6 - A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste edital e total sujeição à legislação pertinente.

7.7 - A apresentação da proposta em desacordo com as exigências deste edital acarretará na desclassificação da empresa licitante.

7.8 - A critério da pregoeira e/ou equipe de apoio poderão ser relevados erros, falhas ou omissões formais dos quais não resultarem prejuízos para o julgamento da proposta ou para a Câmara Municipal de Patrocínio.

7.9 - Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

- contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;
- não atenderem as exigências deste Edital;
- apresentem proposta alternativa;



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

d) apresentem preços manifestamente inexequíveis.

7.10 - A falta de assinatura e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente na reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

7.11 - **Não** se admitirá proposta que apresentar preços global ou unitário irrisórios, simbólicos ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

7.12 - Em nenhuma hipótese será pago **qualquer valor a título de hora técnica e/ou outro que não seja aquele definido na proposta.**

7.13 - O encaminhamento da proposta de preços pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital e seus anexos.

7.14 - Após a apresentação da proposta de preços **não** caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

7.15 - Os licitantes que cumprirem os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno porte (EPP), conforme o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não estiverem sujeitos a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenham interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei deverão declarar tal condição no **Credenciamento.**

7.16 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos cível, administrativa e penalmente.

7.17 - Será classificado em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência instituído pela Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço Menor Preço Por Item.

7.18 - A pregoeira poderá ofertar contraproposta diretamente ao licitante que tiver apresentado o menor preço para que possa ser obtida melhor proposta, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.19 - A empresa deverá apresentar uma **PROPOSTA DE PREÇOS IMPRESSA (ANEXO VII)** e uma em **MEIO ELETRÔNICO** (via PENDRIVE) processada através do sistema Visão 360º - Cotação de Itens fornecidos pela Câmara ou através do site [www.dardani.com.br](http://www.dardani.com.br), sendo que o passo a passo está descrito no **ANEXO X.**

7.19.1 – Para preenchimento da **PROPOSTA DE PREÇOS** em **MEIO ELETRÔNICO** deverá ser solicitado no e-mail: [compras@cmpatrocínio.mg.gov.br](mailto:compras@cmpatrocínio.mg.gov.br) ou pelo telefone: (34)3515-3200 o **arquivo TXT**, fornecendo os dados da empresa [razão social, nº do CNPJ e endereço completo (incluindo o CEP)].



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **TITULO VIII – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

8.1 - Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO de cada licitante deverão ser apresentados em envelopes indevassáveis e colados, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE CNPJ DA LICITANTE ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 18/2020 MODALIDADE: Pregão
--

8.2 - O Envelope nº 02 conterá os documentos em **uma única via original** ou **cópia legível autenticada por cartório competente** ou **pregoeira**.

3- A licitante deverá apresentar no Envelope nº 02:

- a) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), conforme requerido no artigo 29, IV, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (INSS);
- c) Contrato Social constitutivo e última alteração, se houver, devidamente registrado, conforme requerido no artigo 28, III, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- d) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme requerido no artigo 29, I, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- e) Declaração de Cumprimento do Disposto no Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, conforme artigo 27, V, da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme modelo no anexo V;
- f) Declaração de enquadramento como Microempresa ou Pequeno Porte, caso tenha declarado fazer uso deste direito, conforme modelo no anexo IV;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme requerido no artigo 29, V, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, conforme requerido no artigo 29, III, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- j) Prova de regularidade para com o Município do domicílio ou sede da licitante, conforme requerido no artigo 29, III, da Lei Federal n.º 8.666/93;
- k) Cópia da Certidão Negativa de Recuperação Judicial/Extrajudicial ou Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- l) Declaração de que não possui fato impeditivo de participar desta licitação, conforme modelo no anexo III;
- m) Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor ou dirigente da câmara municipal de patrocínio ou responsável pela licitação, conforme modelo no anexo IX; e



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**n) Documento que comprove a existência de conta corrente em nome da empresa, preferencialmente na Caixa Econômica Federal, para a efetivação do pagamento.**

8.3.1 - A pregoeira poderá efetuar consulta ao sítio da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

8.3.2 - Procedida a consulta anteriormente mencionada poderão ser impressas declarações/demonstrativos/comprovantes da situação do licitante que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

8.3.3 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à pregoeira para autenticação após a protocolização.

8.3.4 - Os documentos mencionados neste Título **não** poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

8.3.5 - Uma vez incluídos documentos no processo licitatório nenhum deles será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

8.4 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos em desacordo com o previsto nesse Título INABILITARÁ a empresa neste processo licitatório.

8.5 - Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, além da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, o licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal ou os Municípios, sendo descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores pelo prazo de 5 (cinco) anos, e também poderá sofrer as sanções do Título XV deste edital.

8.6 - Os licitantes deverão manter durante todo o período de vigência do contrato as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação econômica financeira e técnica, podendo a Administração solicitar documentos em substituição aos que vencerem durante o curso do certame.

8.7 - Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor, sendo que para os que não constarem prazo de validade fixado será considerado de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão, exceto se tratarem de atestados de capacidade técnica.

8.8 - Sob pena de inabilitação todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em NOME DA LICITANTE e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo.

8.9 - Se a licitante for a matriz os documentos deverão estar em nome da mesma e se a for a filial os documentos deverão estar em nome desta.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

8.10 - Serão dispensados da filial aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11 - No caso de certidões emitidas pelo Sistema Eletrônico as mesmas terão sua autenticidade verificada no respectivo site pela pregoeira.

8.12 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.13 - Somente serão aceitas cópias legíveis, obtidas a partir do original, ficando reservado à pregoeira e sua equipe de apoio o direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvida e julgar conveniente.

8.14 - Será assegurado à ME ou EPP que tenha exercido o direito de preferência por apresentar alguma restrição na sua documentação fiscal o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação da pregoeira, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério da pregoeira, para a necessária regularização, sendo que, a não-regularização da documentação fiscal no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

#### **TITULO IX – DO PROCEDIMENTO DE JULGAMENTO**

9.1 - Aberta a sessão a pregoeira e sua equipe de apoio procederão à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor, verificando o atendimento às especificações do edital para classificá-las, ou seja, a declaração de pleno atendimento aos requisitos para habilitação, e se for o caso também a declaração verbal de que se encontra enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o item 7.15.

9.2 - A critério da pregoeira a sessão pública do pregão poderá ser suspensa por prazo indeterminado para análise das propostas e dos documentos que as acompanham.

9.3 - Serão DESCLASSIFICADAS as propostas cujos preços configurem-se excessivos ou manifestamente inexequíveis.

9.3.1 - Conforme o entendimento do Tribunal de Contas da União os critérios e parâmetros a serem analisados para fins de classificar um valor como inexequível ou excessivamente elevado devem ter por base os próprios preços encontrados na pesquisa.

9.3.2 - O § 1º do art. 48 da Lei nº 8.666/93 possibilita que no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia sejam consideradas manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração. Ressalte-se que o critério retromencionado é restrito a obras e serviços de engenharia e se relaciona à avaliação das propostas das licitantes, porém, como inexistente norma tratando de critérios para definição de preços inexequíveis para outros objetos entende-se que este parâmetro pode servir para identificar os valores que se presumem inexequíveis na





## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

realização da pesquisa de preços, uma vez que há previsão legal de integração da norma sempre que houver lacuna ou omissão da lei. Nesse sentido ensina Marçal Justen Filho quando menciona que *“as regras dos §§ 1º e 2º podem ser incluídas em editais cujo objeto não seja obras e serviços de engenharia. Tal conclusão decorre do reconhecimento da natureza da disposição. Como se trata de mera presunção relativa, pode aplicar-se a todos os setores e objetos”* (JUSTEN FILHO, 2010, p. 662.).

9.3.2.1 - Sendo relativa a presunção de inexequibilidade esta poderá ser afastada por meio de demonstração pela licitante proponente de que o valor embora reduzido é exequível, comprovando que é capaz de realizar o objeto da licitação. Este é o entendimento do Superior Tribunal de Justiça em sede de Recurso Especial (STJ – Resp: 965839 SP 2007/0152265-0, Relator: Ministra DENISE ARRUDA, Data do Julgamento: 15/12/2009, T1 – PRIMEIRA TURMA, Data de Publicação: DJe 02/02/2010) e pelo Tribunal de Contas da União (Acórdão 587/2012 – Plenário, Rel. Min. Ana Arraes).

9.4 - Identificada a proposta de menor preço unitário selecionar-se-ão aquelas com valor superior em até 10% (dez por cento) desta.

9.4.1 - Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos do item anterior, serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas para participarem da fase de disputa com lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos inicialmente.

9.4.2 - Na eventual ocorrência de empate no preço todas as licitantes empatadas serão convidadas a participar desta fase, que serão ordenadas através de sorteio.

9.5 - Seguidamente, a pregoeira convidará individualmente os representantes credenciados das empresas licitantes classificadas para a etapa de lances verbais a serem formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

9.6 - O critério para a apresentação de lances verbais será pela ordem decrescente de valor apresentado dentre as licitantes classificadas, ou seja, será convidada em primeiro lugar aquela que apresentou o maior preço e assim sucessivamente.

9.7 - O valor de redução entre um lance e outro e o prazo para a formulação de lances verbais poderão ser definidos na própria sessão do pregão, mediante acordo entre pregoeira, equipe de apoio e licitantes, amparados na razoabilidade, levando-se em consideração a grandeza do preço unitário e o tempo de duração da sessão, preservando-se a dinâmica do processo.

9.8 - Não será aceita desistência de lance ofertado, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste edital.

9.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando não houver possibilidade de competição entre licitantes, ou seja, quando restar apenas uma licitante.

9.10 - Caso a licitante classificada em primeiro lugar for uma empresa não enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será aplicado o tratamento diferenciado e



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123/06.

9.11 - O art. 47 da Lei Complementar nº 123/06 prevê o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

9.11.1 - Para que se cumpra o disposto no retromencionado art. 47, nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) o procedimento licitatório se destinará exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 48, inciso I, da LC nº 123/06).

9.11.2 - O disposto no subitem anterior não se aplica quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme preceito contido no art. 49, inciso II, da mesma lei.

9.12 - Para aplicação do direito ao tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte serão obedecidos os seguintes procedimentos e critérios:

- a) a pregoeira identificará dentre as licitantes classificadas aquelas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) em seguida a pregoeira verificará dentre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte classificadas a existência de lances finais com preços até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço registrado.

9.12.1 - Existindo um ou mais lances na hipótese da letra “b” do item 9.11 estará caracterizada a situação de empate entre a de melhor preço e esta.

9.12.2 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte melhor classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos, se assim desejar, apresentar novo lance inferior àquele inicialmente vencedor.

9.12.3 - Se a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte por desinteresse não apresentar novo lance serão convocadas as demais Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte remanescentes pela ordem de classificação para o exercício desse mesmo direito.

9.13 - Após cumpridos os procedimentos anteriores será declarada a oferta de menor valor.

9.14 - A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da empresa licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

9.14.1 - Empresa licitante enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não mantiver representante credenciado durante a sessão perderá o direito de preferência.

9.15 - A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

9.16 - Após a negociação, se houver, a pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço em relação ao preço estimado, decidindo motivadamente a respeito.

9.17 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, a critério da pregoeira, será solicitado, pela mesma, a entrega do envelope nº 2 contendo a documentação de habilitação da empresa de menor valor, sendo verificado, então, o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste edital.

9.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital a empresa licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.19 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação a pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.20 - Todos os documentos serão colocados à disposição dos representantes credenciados presentes para livre exame e rubrica.

9.21 - Fica ressalvado à Câmara Municipal de Patrocínio o direito de rejeitar todas as propostas ou ainda revogar ou anular a licitação em conformidade com a legislação pertinente.

#### **TITULO X – DO PAGAMENTO**

10.1 - Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da LICITANTE VENCEDORA na Rede Bancária, preferencialmente na Caixa Econômica Federal, em até 10 (dez) dias, após a conferência dos móveis efetivamente entregues, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura eletrônica correspondente, conforme as condições constantes da proposta e as demais exigências administrativas em vigor.

10.2 - O valor a ser pago será o correspondente ao item entregue.

10.3 - Antes de efetuar o pagamento será verificada através de consulta online a regularidade da CONTRATADA junto aos órgãos fazendários, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

10.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **TITULO XI – DOS RECURSOS**

11.1 - No final da sessão a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo legal para apresentação de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões também no prazo legal, que começará a correr após o término do prazo do recorrente.

11.2 - Serão aceitos os recursos protocolados na recepção principal da Câmara Municipal de Patrocínio, situada a Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1488, em Patrocínio – Minas Gerais, ou através do e-mail: [compras@cmpatrocinio.mg.gov.br](mailto:compras@cmpatrocinio.mg.gov.br), e encaminhados à pregoeira, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

11.2.1 - Se a pregoeira não reconsiderar a decisão deverá enviar à autoridade superior os recursos devidamente informados para decisão final.

11.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela pregoeira à empresa licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

11.4 - Os recursos interpostos contra os resultados da habilitação e do julgamento das propostas terão efeito suspensivo.

11.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa licitante vencedora e homologará o procedimento.

### **TITULO XII – DOS ACRÉSCIMOS, DAS SUPRESSÕES, DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

12.1 - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

12.2 - Não haverá reajuste, somente o equilíbrio econômico-financeiro do contrato visando a recomposição de preços, que vigorará com a manutenção do percentual entre o preço do serviço prestado e o ofertado pela empresa à Câmara na época da licitação, não podendo em hipótese alguma ser cobrado preço superior ao praticado pela empresa ao público em geral.

12.3 - O equilíbrio econômico-financeiro será auferido pelo Setor Jurídico da Câmara Municipal quando da entrega da fatura da prestação do serviço, caso seja requerido pela empresa.

12.4 - No caso de descontos promocionais praticados pela empresa estes deverão ser repassados integralmente à Câmara.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **TITULO XIII – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

13.1 - Após a homologação do processo o licitante vencedor será convocado para a assinatura do respectivo contrato no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data da convocação, sob pena de decadência do direito de contratar e aplicação das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.2 - Se a empresa vencedora não aceitar assinar ou não retirar o instrumento contratual no prazo estabelecido, a pregoeira poderá convocar, na ordem de classificação final, os licitantes remanescentes para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou ainda, revogar a licitação, conforme o disposto no artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A desistência da Câmara Municipal de contratar com a licitante melhor classificada não confere a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

13.4 - A licitante vencedora obrigará-se a manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à Câmara, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

13.5 - Após a celebração do contrato os envelopes contendo os documentos para habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por um prazo de até 15 (quinze) dias corridos, findo o qual serão inutilizados.

13.6 - A CONTRATADA deverá entregar o objeto licitado no local indicado pelo servidor responsável por seu recebimento no prazo de até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias a critério da Administração e mediante autorização expressa.

13.7 - Se não forem atendidas as especificações do objeto exigidas no edital, este não será recebido pela Câmara Municipal De Patrocínio, devendo a empresa, às suas expensas e responsabilidade, substituí-lo no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias, sob pena de rescisão unilateral por descumprimento contratual.

13.8 - Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição do objeto constante do **anexo I** e o entregue, a Câmara poderá solicitar ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa que entregar o objeto, com base do artigo 75 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.9 - Se a empresa vencedora não aceitar entregar o objeto licitado no prazo estabelecido, a pregoeira e a equipe de apoio poderão convocar, na ordem de classificação final, os licitantes remanescentes para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou ainda, revogar a licitação.

### **TITULO XIV – DO CONTRATO, DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DAS OBRIGAÇÕES**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

14.1 - O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

14.2 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Câmara Municipal a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, observadas as disposições legais pertinentes.

14.3 - O objeto deste edital será **entregue** no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante autorização expressa da Câmara.

14.4 - Constituirão motivos para rescisão do contrato, independentemente da conclusão de prazo:

- a) manifesta deficiência do serviço;
- b) reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- c) falta grave ao Juízo do Município;
- d) abandono ou sublocação total ou parcial do serviço, salvo em caso de autorização expressa do Legislativo;
- e) falência ou insolvência;
- f) não der início às atividades no prazo previsto.

14.5 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

14.5.1 – Entregar e o objeto licitado no prazo de até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante autorização expressa da Câmara, nos termos e condições da proposta vencedora, além de atendidas as especificações constantes do **anexo I** (Termo de Referência) do edital, sendo que serão rejeitados aqueles que não estiverem em conformidade com o objeto solicitado ou que apresentarem defeitos ou vícios e deverão ser substituídos no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias.

14.5.2 - Fazer acompanhar quando da entrega efetiva do objeto licitado a respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o solicitado no instrumento convocatório.

14.5.3 - Pagar os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços.

14.5.4 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.5.5 - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital Pregão Presencial nº 16/2020.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

14.6 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE:

14.6.1 - Promover a fiscalização do objeto deste Contrato quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo a serem prestados pelo fornecedor.

14.6.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar ao fornecedor.

14.6.3 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

14.6.4 - Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento ao(s) fornecedor(es) de acordo com a forma e prazo estabelecidos no instrumento convocatório.

#### **TITULO XV – DAS SANÇÕES**

15.1 - Em casos de **atraso injustificado na entrega do objeto licitado**, constância na verificação de erros nos documentos emitidos ou analisados pela licitante vencedora, **inexecução parcial ou total das condições pactuadas** e também em casos de má-fé quanto à descrição do objeto licitado, garantida prévia defesa, ficará a licitante vencedora sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência formalmente expedida;
- b) multa;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Câmara Municipal de Patrocínio;
- d) suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Patrocínio por até 2 (dois) anos;
- e) rescisão do contrato e aplicação do disposto no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- f) comunicação ao Ministério Público.

15.2 - A multa a ser aplicada será de:

- a) 0,25% (vinte e cinco décimos por cento) do valor atualizado do contrato por dia de atraso injustificado, limitado a 10,00% (dez por cento);
- b) 10,00% (dez por cento) do valor atualizado do contrato pela desistência injustificada ou inexecução parcial do contrato.

#### **TITULO XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

16.2 - É vedada a transferência total ou parcial do objeto desta licitação para terceiros.

16.3 - O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pela pregoeira e equipe de apoio e pelos representantes credenciados dos proponentes.

16.4 - No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o edital com fixação de novo prazo para sua realização.

16.5 - Quaisquer esclarecimentos adicionais ou sobre itens deste edital porventura duvidosos poderão ser obtidos junto à equipe de apoio e à pregoeira na sede da Câmara Municipal, situada na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1488, Patrocínio/MG, de segunda a sexta-feira, no horário das 08 horas e 30min às 11 horas e das 13 horas e 30min às 17 horas, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a sessão destinada ao recebimento dos envelopes “Documentos para Habilitação” e “Proposta de Preços”.

16.6 - Não o fazendo neste prazo pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

16.7 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o art. 93 da Lei nº. 8.666/93.

16.8 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Patrocínio/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

16.9 - Fazem parte integrante do presente edital:

Anexo I - Termo de referência.

Anexo II - Modelo de carta de credenciamento.

Anexo III - Modelo de declaração de não possuir nenhum fato impeditivo.

Anexo IV - Modelo de declaração de ser microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).

Anexo V - Modelo de declaração de que não emprega menores em seu quadro de funcionários.

Anexo VI - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos para habilitação.

Anexo VII - Modelo de proposta de preços.

Anexo VIII - Minuta de contrato.

Anexo IX – Modelo de declaração de que não possui em seu quadro societário servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Patrocínio ou responsável pela licitação.





**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Anexo X – Passa a passo: Cotação via PENDRIVE.

Patrocínio, 26 de novembro de 2020.

**FLORISVALDO JOSÉ DE SOUZA**  
Presidente da Câmara Municipal

**HELENIR GONÇALVES DA FONSECA LUIZ**  
Chefe do Departamento de Compras e Licitações



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO Nº. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

#### **1 – DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS**

1.1 - Trata-se de CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MOVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

1.2 - A descrição e as características dos itens são as seguintes:

<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>UN</b>	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO ALTO ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PÉS COM ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO 2 PORTAS SEM GAVETAS ALTURA 1.60 CM LARGURA 80 CM COMPRIMENTO 42 CM APROXIMADO. MATERIAL MDP 3 PRATELEIRAS INTERNAS 4 VÃOS INTERNO LATERAIS PRATELEIRAS E FUNDO EM 15 MM DE ESPESSURA. PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA SOMENTE A DO MEIO E FIXA. AS MEDIDAS SÃO APROXIMADAS. COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
<b>02</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO BAIXO PARA SECRETARIA ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PES COM ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO. 2 PORTAS COM CHAVE. ALTURA 70 CM LARGURA 90 CM PROFUNDIDADE 45 CM APROXIMADO. 1 PRATELEIRA COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
<b>03</b>	<b>1</b>	<b>UN</b>	ARQUIVO DE MADEIRA COM 4 GAVETAS PE50 NOCE NATURALE. TAMPO ENCABEÇADO DE 50MM COM BORDA EM ABS DE 1 MM. BASE E LATERAIS EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 045 MM. RETAGUARDA DURAPLAC DE 3 MM. CORPO DAS GAVETAS EM CHAPA 26 045MM TODAS MEDIDAS APROXIMADAS. TRAVESSA CENTRAL INTERNA E FRENTE EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

			CAPACIDADE DE 20 KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS. 1,32M ALTURA X 0,45M LARGURA X 0,55M PROFUNDIDADE. 4 PORTAS COM PUXADORES. 1 FECHADURA COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA. 4 PÉS TIPO U COM PONTEIRAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS PE40 EM MADEIRADO NOCE NATURALE DIMENSÕES GV 04GV PE40/352MM X 695MM X 439MM. TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM COM BORDA EM ABS DE 1 MM RETAGUARDA DURAPLAC DE 3MM BASE. LATERAIS MDPBP 15MM COM BORDA EM PVC 0,45MM 4 GAVETAS MÉDIAS DESLIZADOR TRILHOS COM ROLDANAS DE NYLON CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 0,45MM FRENTE MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM CAPACIDADE 10 KG GAVETA PEQUENA ITENS DE SÉRIE 4 PUXADORES EM PVC 1 FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	MESA RETANGULAR PARA ESCRITÓRIO EM MADEIRADO NOCE NATURALE MEDIDA APROXIMADA 180 X 70 X 75 CM. MESA COM TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM DE ESPESSURA APROXIMADO. PÉS PAINEL EM PERFIL DE APROXIMADAMENTE 50 MM. SAPATAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.

### Legenda:

QTDE = Quantidade a ser adquirida pela Câmara Municipal de Patrocínio no prazo de validade do contrato.

UN = Unidade

### OBSERVAÇÃO:

**As despesas com a entrega do objeto licitado são de inteira responsabilidade da empresa vencedora do menor lance registrado na Ata de Julgamento.**

## **2 – DA GARANTIA**

2.1. O objeto da contratação deverá dispor de garantia de acordo com o disposto no Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078/90, sendo que prevalecerá a garantia eventualmente oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior ao estabelecido pelo citado normativo.

2.2. No caso de haver substituição dos materiais devido à apresentação de defeitos a garantia será contada a partir da nova data de entrega dos mesmos.

## **3 – DA JUSTIFICATIVA**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Considera-se a necessidade de equipar com os móveis a serem licitados a antessala do gabinete de um vereador, bem como a sala da contabilidade/controlador interno, trocando móveis considerados inservíveis.

### **4 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

4.1 - Após a homologação a entrega dos móveis adquiridos deverá ser feita pela empresa detentora do menor lance registrado na Ata de Julgamento no prazo de até 10 (dez) dias, contados da expedição da Autorização de Fornecimento, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante autorização expressa da Câmara, sendo que a empresa deverá respeitar estes prazos sob pena da aplicação das penalidades devidas.

4.2 - As despesas com a entrega dos produtos objeto deste certame são de inteira responsabilidade da empresa vencedora do menor lance registrado na Ata de Julgamento.

4.3 - A Câmara poderá, ainda, solicitar ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa, com base do artigo 75 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.4 - Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos móveis adquiridos, bem como se constatada divergência entre os ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.5 - Ocorrendo a rejeição dos móveis entregues a licitante vencedora deverá substituí-los no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias, a contar da data em que for comunicada sobre a rejeição e sem ônus para a Câmara, sob pena ensejar nas sanções cominadas em lei.

4.6 - Ainda que os móveis sejam conferidos e aceitos subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da empresa vencedora do menor preço pela qualidade e segurança dos mesmos.

4.7 - A desistência da Câmara Municipal de contratar com a licitante melhor classificada não confere a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

### **5 – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **5.1 – DA CONTRATADA**

5.1.1 – Entregar os móveis adquiridos no prazo de até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante autorização expressa da Câmara, nos termos e condições da proposta vencedora, além de atendidas as especificações constantes **neste Anexo**, sendo que serão rejeitados aqueles que não estiverem em conformidade com o objeto solicitado ou que apresentem defeitos ou vícios e serem substituídos no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.1.2 - Fazer acompanhar quando da entrega dos móveis a respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o solicitado no instrumento convocatório.

5.1.3 - Pagar os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços.

5.1.4 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.1.6 - Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital Pregão Presencial nº 16/2020.

### **5.2 – DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

5.2.1 - Promover a fiscalização dos móveis objeto deste certame quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo.

5.2.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições detectadas e imediatamente comunicar ao fornecedor.

5.2.3 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

5.2.4 - Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento ao fornecedor de acordo com a forma e prazo estabelecidos no instrumento convocatório.

### **6 – DAS SANÇÕES**

6.1 - Em casos de atraso injustificado na entrega dos produtos solicitados, constância na verificação de erros nos documentos emitidos ou analisados pela licitante vencedora, inexecução parcial ou total das condições pactuadas e também em casos de má-fé quanto à descrição do objeto licitado, garantida prévia defesa, ficará a licitante vencedora sujeita às seguintes penalidades:

- a) advertência formalmente expedida;
- b) multa;
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Câmara Municipal de Patrocínio;
- d) suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Patrocínio por até 2 (dois) anos;
- e) rescisão do contrato e aplicação do disposto no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- f) comunicação ao Ministério Público.

6.2 - A multa a ser aplicada será de:



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

- a) 0,25% (vinte e cinco décimos por cento) do valor atualizado do contrato por dia de atraso injustificado, limitado a 10,00% (dez por cento);
- b) 10,00% (dez por cento) do valor atualizado do contrato pela desistência injustificada ou inexecução parcial do contrato.

Patrocínio, 26 de novembro de 2020.

**HELENIR GONÇALVES LUIS DA FONSECA**  
Chefe do Departamento de Compras e Licitações



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO N.º. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ a participar das reuniões relativas PROCESSO LICITATÓRIO N.º \_\_\_\_\_, modalidade Pregão Presencial possuindo poderes para formulação de lances verbais e para prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, tais como requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por firme e valioso.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

**NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR NENHUM FATO IMPEDITIVO**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO Nº. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Para fins de participação na Licitação a que se refere ao processo nº 18/2020, modalidade Pregão, do tipo Menor Preço Por Item, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, DECLARO, sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para participar do presente procedimento licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

**NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**





**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SER MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(EPP)**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO N°. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Para fins de participação na Licitação a que se refere ao processo nº 16/2020, modalidade Pregão, do tipo Menor Preço Por Item, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, DECLARO, sob as penas da Lei, que a pessoa jurídica \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência neste procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

**NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES EM SEU QUADRO DE**  
**FUNCIONÁRIOS**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO Nº. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Para fins de participação na Licitação a que se refere ao processo nº 18/2020, modalidade Pregão, do tipo Menor Preço Por Item, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, DECLARO, sob as penas da Lei, que a pessoa jurídica que a esta declaração subscreve, não possui no seu quadro de Pessoal, menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre conforme o disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

**NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO N°: 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

A empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nome do representante legal), portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que:

(assinalar **SOMENTE UM** dos campos abaixo, conforme se enquadre)

- ( ) cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- ( ) na condição de microempresa/empresa de pequeno porte cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.
- ( ) na condição de microempresa/empresa de pequeno porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover a sua regularização caso se sagre vencedora do certame, conforme prazos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.: NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VII**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO N°. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ-MF sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, no processo licitatório onde o objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, apresenta sua proposta comercial nos seguintes termos:

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1	UN	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO ALTO ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PÉS COM ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO 2 PORTAS SEM GAVETAS ALTURA 1.60 CM LARGURA 80 CM COMPRIMENTO 42 CM APROXIMADO. MATERIAL MDP 3 PRATELEIRAS INTERNAS 4 VÃOS INTERNO LATERAIS PRATELEIRAS E FUNDO EM 15 MM DE ESPESSURA. PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA SOMENTE A DO MEIO E FIXA. AS MEDIDAS SÃO APROXIMADAS. COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>02</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO BAIXO PARA SECRETARIA ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PES COM ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO. 2 PORTAS COM CHAVE. ALTURA 70 CM LARGURA 90 CM PROFUNDIDADE 45 CM APROXIMADO. 1 PRATELEIRA COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
<b>03</b>	<b>1</b>	<b>UN</b>	ARQUIVO DE MADEIRA COM 4 GAVETAS PE50 NOCE NATURALE. TAMPO ENCABEÇADO DE 50MM COM BORDA EM ABS DE 1 MM. BASE E LATERAIS EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 045 MM. RETAGUARDA DURAPLAC DE 3 MM. CORPO DAS GAVETAS EM CHAPA 26 045MM TODAS MEDIDAS APROXIMADAS. TRAVESSA CENTRAL INTERNA E FRENTE EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM. CAPACIDADE DE 20 KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS. 1,32M ALTURA X 0,45M LARGURA X 0,55M PROFUNDIDADE. 4 PORTAS COM PUXADORES. 1 FECHADURA COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA. 4 PÉS TIPO U COM PONTEIRAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
<b>04</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS PE40 EM MADEIRADO NOCE NATURALE DIMENSÕES GV 04GV PE40/352MM X 695MM X 439MM. TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM COM		R\$	R\$



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

			BORDA EM ABS DE 1 MM RETAGUARDA DURAPLAC DE 3MM BASE. LATERAIS MDPBP 15MM COM BORDA EM PVC 0,45MM 4 GAVETAS MÉDIAS DESLIZADOR TRILHOS COM ROLDANAS DE NYLON CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 0,45MM FRENTE MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM CAPACIDADE 10 KG GAVETA PEQUENA ITENS DE SÉRIE 4 PUXADORES EM PVC 1 FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.			
<b>05</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	MESA RETANGULAR PARA ESCRITÓRIO EM MADEIRADO NOCE NATURALE MEDIDA APROXIMADA 180 X 70 X 75 CM. MESA COM TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM DE ESPESSURA APROXIMADO. PÉS PAINEL EM PERFIL DE APROXIMADAMENTE 50 MM. SAPATAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>					R\$	

**Validade da Proposta:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dias

### **DECLARAÇÕES:**

DECLARAMOS que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos fiscais e trabalhistas, serviços, despesas, tributos, mão-de-obra necessários à execução dos serviços contratados.

DECLARAMOS que estamos cientes de que as sessões públicas de licitação serão transmitidas ao vivo por meio da internet, conforme determinação da Resolução nº 65, de 3 de julho de 2018.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

DECLARAMOS ainda que entregaremos, caso vençamos a licitação, o objeto licitado conforme a Autorização de Fornecimento em até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias com autorização expressa da Câmara Municipal, e que o substituiremos no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias se o mesmo for rejeitado por desconformidade com as características exigidas neste edital ou por defeitos/vícios.

DECLARAMOS que estamos cientes da garantia mencionada no Termo de Referência.

DECLARAMOS que apresentamos juntamente com esta proposta de preços a proposta de preços em **MEIO ELETRÔNICO** processada através do sistema Visão 360º - Cotação de Itens fornecidos pela Câmara ou através do site [www.dardani.com.br](http://www.dardani.com.br), sendo que o passo a passo está descrito no **anexo X**.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.: NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa**

# MODELO



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO VIII**

#### **MINUTA DE CONTRATO**

Minuta de instrumento contratual para a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO e XXX.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**, inscrita no CNPJ sob o nº 22.223.978.0001-55, com sede na Praça Olímpio Garcia Brandão, nº 1488, nesta cidade de Patrocínio/MG, CEP 38.740-050, denominada CONTRATANTE, representada por seu Presidente, o vereador XXX, brasileiro, xxx, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº xxx, e de outro lado a empresa **XXX**, inscrita no CNPJ sob o nº xxx, com sede na Rua xxx nº xxx, Bairro xxx, na cidade de xxx/xx, CEP xxx, denominada CONTRATADA, representada pelo(a) sócio(a) XXX, brasileiro(a), xxx, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº xxx, resolvem firmar o presente contrato cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, como especificado na Cláusula Primeira, em conformidade com o Processo Licitatório nº 18/2020 na modalidade Pregão - Edital nº 16/2020, homologado no dia 30 de dezembro de 1899, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e mediante as seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO.

<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UN</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>01</b>	1	UN	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO ALTO ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PÉS COM ACABAMENTO PINTURA		R\$	R\$





# CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

			ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO 2 PORTAS SEM GAVETAS ALTURA 1.60 CM LARGURA 80 CM COMPRIMENTO 42 CM APROXIMADO. MATERIAL MDP 3 PRATELEIRAS INTERNAS 4 VÃOS INTERNO LATERAIS PRATELEIRAS E FUNDO EM 15 MM DE ESPESSURA. PRATELEIRAS COM REGULAGEM DE ALTURA SOMENTE A DO MEIO E FIXA. AS MEDIDAS SÃO APROXIMADAS. COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.			
02	2	UN	ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO BAIXO PARA SECRETARIA ESTRUTURA EM MDP 15 MM COSTA EM EUCAPLAC 3 MM BORDA EM PVC 1 MM DOBRADIÇA EM AÇO PUXADOR EM POLIPROPILENO PÉS METÁLICOS PES COM ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA EM EPÓXI FOSCO. 2 PORTAS COM CHAVE. ALTURA 70 CM LARGURA 90 CM PROFUNDIDADE 45 CM APROXIMADO. 1 PRATELEIRA COR CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
03	1	UN	ARQUIVO DE MADEIRA COM 4 GAVETAS PE50 NOCE NATURALE. TAMPO ENCABEÇADO DE 50MM COM BORDA EM ABS DE 1 MM. BASE E LATERAIS EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 045 MM. RETAGUARDA DURAPLAC DE 3 MM. CORPO DAS GAVETAS EM CHAPA 26 045MM TODAS MEDIDAS APROXIMADAS. TRAVESSA CENTRAL INTERNA E FRENTE EM MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM. CAPACIDADE DE 20 KG POR GAVETA. DESLIZA POR TRILHOS CORREDIÇAS COM ESFERAS.		R\$	R\$



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

			1,32M ALTURA X 0,45M LARGURA X 0,55M PROFUNDIDADE. 4 PORTAS COM PUXADORES. 1 FECHADURA COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA. 4 PÉS TIPO U COM PONTEIRAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.			
<b>04</b>	2	UN	GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS PE40 EM MADEIRADO NOCE NATURALE DIMENSÕES GV 04GV PE40/352MM X 695MM X 439MM. TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM COM BORDA EM ABS DE 1 MM RETAGUARDA DURAPLAC DE 3MM BASE. LATERAIS MDPBP 15MM COM BORDA EM PVC 0,45MM 4 GAVETAS MÉDIAS DESLIZADOR TRILHOS COM ROLDANAS DE NYLON CORPO DAS GAVETAS EM GALVALUME CHAPA 26 0,45MM FRENTE MDPBP 15 MM COM BORDA EM PVC 0,45MM CAPACIDADE 10 KG GAVETA PEQUENA ITENS DE SÉRIE 4 PUXADORES EM PVC 1 FECHADURA TIPO YALE COM 2 CHAVES SOMENTE PARA FECHAR 1 GAVETA 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA E 2 SEM TRAVA. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
<b>05</b>	2	UN	MESA RETANGULAR PARA ESCRITÓRIO EM MADEIRADO NOCE NATURALE MEDIDA APROXIMADA 180 X 70 X 75 CM. MESA COM TAMPO ENCABEÇADO DE 40MM DE ESPESSURA APROXIMADO. PÉS PAINEL EM PERFIL DE APROXIMADAMENTE 50 MM. SAPATAS NIVELADORAS. GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					R\$	



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### Legenda:

QTDE = Quantidade a ser adquirida pela Câmara Municipal de Patrocínio no prazo de validade do contrato.

UN = Unidade

### OBSERVAÇÃO:

**As despesas com a entrega do objeto licitado são de inteira responsabilidade da empresa vencedora do menor lance registrado na Ata de Julgamento.**

**1.2.** O objeto deste Contrato poderá sofrer os acréscimos ou as supressões que se fizerem necessários por conveniência da **CONTRATANTE**, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**2.** A fundamentação legal da presente contratação é a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as demais normas legais pertinentes.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O presente instrumento contratual tem vigência a partir da data de sua assinatura até o prazo de 10 (dez) dias.

**3.2.** O contrato ora celebrado poderá ser prorrogado expressamente, a critério da **CONTRATANTE** por mais 10 (dez) dias, nas formas da lei.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**4.** Pelo objeto descrito na cláusula primeira a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de **R\$ xxx (valor por extenso)**.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE**

**5.** Não haverá reajuste, exceto, o reequilíbrio econômico-financeiro, nas formas da legislação vigente, desde que mediante justificativa acompanhada da correspondente e cabal comprovação.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

6. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de recursos próprios da **CONTRATANTE**, consignados na dotação:

**01.01.01.00.01.031.0001.00.2001.4.4.90.52.2400100 - Mobiliário em Geral**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento pelo produto adquirido pela **CONTRATANTE** ocorrerá em até 10 (dez) dias após a **entrega** dos móveis licitados, mediante conferência pela Diretoria Administrativa da Câmara Municipal de Patrocínio; e o valor a ser pago será o correspondente ao item entregue.

7.2. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação apresentada.

7.3. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.4. O(s) título(s) de cobrança eventualmente emitido(s) pela **CONTRATADA** contra a **CONTRATANTE** não poderá(ão) ser negociado(s) com terceiros. Sendo certo que a **CONTRATANTE** não estará obrigada a efetuar pagamento(s) que contrariar o disposto neste item.

7.5. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta bancária corrente em nome da **CONTRATADA**, preferencialmente na Caixa Econômica Federal, cujos dados serão informados juntamente com os documentos de habilitação.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das resultantes da observância da Lei nº 8.666/93:

8.1. Entregar os móveis no prazo de até 10 (dez) dias, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias mediante autorização expressa da Câmara, nos termos e condições da proposta vencedora, além de atendidas as especificações constantes do **anexo I** (Termo de Referência) do edital, sendo que serão rejeitados aqueles que não estiverem em conformidade com o objeto solicitado ou que apresentem defeitos ou vícios.

8.2. Substituir às suas expensas e responsabilidade, no prazo máximo e improrrogável de até 5 (cinco) dias, o produto que não atender as especificações exigidas no edital, sob pena de rescisão unilateral por descumprimento contratual.

8.3. Fazer acompanhar quando da entrega dos móveis a respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o solicitado no instrumento convocatório.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**8.4.** Pagar os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços.

**8.5.** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**8.6.** Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital Pregão Presencial nº 16/2020.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das resultantes da observância da Lei nº 8.666/93:

**9.1.** Promover a fiscalização do objeto deste Contrato quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo.

**9.2.** Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições detectadas e imediatamente comunicar à **CONTRATADA**.

**9.3.** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

**9.5.** Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento à **CONTRATADA** de acordo com a forma e prazo estabelecidos no instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**10.1.** Pelo atraso ou inexecução parcial ou total do objeto desta licitação a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa a ser exercida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94, e suas demais alterações posteriores:

**a.** advertência;

**b.** multa;

**c.** indenização à contratante da diferença de custo para contratação de outro licitante;

**d.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Patrocínio pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

**e.** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Direta, Indireta e Fundacional do Município de Patrocínio, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**10.2.** Pelo atraso injustificado no cumprimento das obrigações a **CONTRATADA** incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da entrega em atraso, enquanto perdurar essa situação.

**10.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste até 20 (vinte) dias a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**10.4.** O atraso injustificado superior a 20 (vinte) dias corridos será considerado inexecução.

**10.4.1.** Após o 20º (vigésimo) dia de atraso a **CONTRATANTE** poderá dar por rescindido o contrato, na forma da Lei.

**10.5.** Poderão ser aplicadas, ainda, as penas de suspensão temporária de participação em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração e, ainda, declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração direta, indireta e funcional do Município de Patrocínio.

**10.6.** Independentemente das sanções retromencionadas a **CONTRATADA** ficará sujeita, ainda, à composição de perdas e danos causados a Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação feita no mercado, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

**10.7.** A aplicação de uma sanção ou penalidade não exclui a aplicação de outra(s), cumulativamente ou não, bem como não exime a **CONTRATADA** das demais cominações legalmente estabelecidas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA NOVAÇÃO**

**11.** A abstenção pela **CONTRATANTE** do exercício dos direitos que lhe são assegurados neste contrato ou a ocorrência de descumprimento de qualquer obrigação da **CONTRATADA** não será considerada novação, renúncia ou extinção da obrigação, que poderá ser exigida a qualquer tempo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a não subcontratar o objeto do presente instrumento contratual.

**12.1.1.** Na hipótese de serviços complementares que, por sua natureza, reclamem execução por terceiros, fica a **CONTRATADA**, relativamente ao objeto subcontratado, direta e solidariamente



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

responsável, técnica e civilmente, devendo promover a cessação imediata das atividades de subcontratação, quando solicitado pela **CONTRATANTE**.

**12.1.2.** Desde que por motivos de alteração social, fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA**, fica facultado à Câmara Municipal de Patrocínio admitir a transferência total ou parcial do presente objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS COMUNICAÇÕES**

**13.1.** Todas as comunicações, relativas ao presente contrato serão consideradas como regularmente efetuadas se entregues ou enviadas por carta protocolada ou por telegrama no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento.

**13.2.** Também serão consideradas como regularmente efetuadas as comunicações feitas através de fac-símile com comprovação de recebimento, bem como aquelas efetuadas por e-mail entre ambos os prepostos da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, desde que contendo solicitação de confirmação de leitura.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

**14.1.** A rescisão se dará:

- a.** por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e atualizações posteriores.
- b.** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**.
- c.** por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas ou condições.
- d.** por decretação de recuperação judicial, extrajudicial ou falência, dissolução judicial ou qualquer alteração social da **CONTRATADA** que prejudique a sua capacidade executar fielmente o presente contrato, a critério da **CONTRATANTE**.

**14.2.** O Contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE**, de forma unilateral e administrativamente, total ou parcialmente, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, sem que à **CONTRATADA** assista o direito de qualquer indenização se esta:

- a.** falir ou entrar em concordata;
- b.** ter seus Diretores títulos protestados;
- c.** transferir o presente contrato ou equivalente, no todo ou em parte, à terceiros, sem anuência expressa da **CONTRATANTE**; e
- d.** estiver impossibilitada de dar perfeito e cabal desempenho às obrigações assumidas.

**14.3.** A **CONTRATADA**, neste ato, reconhece expressamente o direito da **CONTRATANTE** de rescindir administrativamente o presente contrato ou parte dele.



**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**15.1.** Os pedidos poderão ser efetuados de forma parcelada em atendimento às necessidades da **CONTRATANTE**, bem como aos seus interesses e conveniência.

**15.2.** A **CONTRATANTE** não está obrigada a encomendar a totalidade dos móveis, não assistindo à **CONTRATADA** qualquer direito a indenização e/ou compensação por aqueles que não tenham sido encomendados ou, ainda, pelo saldo remanescente.

**15.3.** Correrão por conta da Câmara Municipal de Patrocínio as despesas que incidirem sobre a formalização deste Contrato, aí incluídas, inclusive, as decorrentes de sua publicação, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.** Fica eleito o foro de Comarca de Patrocínio, Estado de Minas Gerais, para a solução de qualquer pendência relativa a este instrumento, bem como sua resolução, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda deste ajuste e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as partes.

Patrocínio, xx de xx de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

**Florisvaldo José de Souza**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF nº

\_\_\_\_\_  
CPF nº

**MODELO**





**CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR OU DIRIGENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO OU RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO Nº. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Para fins de participação na Licitação a que se refere ao processo nº 18/2020, modalidade Pregão, do tipo Menor Preço Por Item, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA A SALA DO CONTROLADOR INTERNO/CONTABILIDADE E PARA SUBSTITUIR MÓVEIS INSERVÍVEIS DA SALA DE VEREADOR DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, DECLARO, sob as penas da Lei, que a pessoa jurídica que a esta declaração subscreve, não possui no seu quadro societário, servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Patrocínio ou responsável pela licitação, conforme o disposto no art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_ - MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

**Obs.:**

**NÃO UTILIZAR ESSE MODELO.**

**Utilizar papel com o timbre da empresa ou apor carimbo padronizado da empresa.**

**MODELO**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO X**

#### **COTAÇÃO VIA PENDRIVE**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 16/2020**

**PROCESSO Nº. 18/2020**

**MODALIDADE: Pregão**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Em cumprimento ao art. 40, inciso VI, da Lei 8.666/93, e em atendimento ao princípio constitucional da eficiência da Administração Pública, solicitamos que as cotações sejam feitas também pelo arquivo do programa “Visão 360”, conforme especificado no **anexo VII**, ressaltando que se houver divergências, de acordo com a referida lei, prevalecerá a proposta **escrita**.

#### **Passo a passo:**

1. Entrar no site da empresa DARDANI ASSESSORIA EM SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA [www.dardani.com.br](http://www.dardani.com.br) (empresa prestadora de serviços para a Câmara Municipal de Patrocínio responsável pelo sistema de compras e pelo sistema de cotação utilizado), acessar “Sistemas”, depois “Cotação de Itens” e baixar o arquivo de instalação do sistema clicando em “Baixe Aqui” no rodapé da página ou clicar no link Downloads (<http://www.dardani.com.br/tempdownload/SetupCotacaoltens.rar>).

2. Baixar o arquivo de instalação do programa Visão 360° - Cotações de Itens, sendo necessário baixar o arquivo e executar a instalação ou anotar no momento do download qual a pasta em que o arquivo está sendo colocado para que seja possível encontrá-lo a fim de executá-lo. Após baixar veja que se trata de um arquivo compactado RAR, logo sua máquina deverá ter WINZIP ou WINRAR para conseguir abri-lo. Em seguida, verá que o mesmo contém 3 (três) arquivos: o instalador do FIREBIRD, o instalador do sistema de cotações e um arquivo PDF demonstrando como se faz a instalação do sistema.

3. O sistema trabalha com o banco de dados Firebird 2.1. No momento da instalação se o mesmo não estiver instalado na máquina o instalador do programa irá instalá-lo (se a máquina já contiver o Firebird não deixe que a instalação do mesmo seja refeita). Faça a instalação prosseguindo até o final e tente executar para ver se consegue rodar o programa com a sua versão do Firebird já instalado. Se não rodar então faça a instalação novamente e deixe atualizar seu Firebird, mas se atente se acaso tiver programas que precisem da versão do Firebird que está instalada, pode ser que eles venham a não funcionar, e, para evitar isso, dê preferência em instalar o sistema Visão 360° Cotações de Itens em uma máquina que ainda não use Firebird.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

4. Depois de instalado e com o sistema aberto faça a importação do arquivo TXT recebido do departamento de licitações da Câmara Municipal. Pegue o arquivo TXT que recebeu via email e grave-o numa pasta de seu computador (MEUS DOCUMENTOS, por exemplo). Abra o aplicativo COTAÇÃO DE ITENS (instalado), clique em “Cotar Itens” no canto superior direito e depois no botão “Importar Dados”. Clique nele e abrirá a tela para localizar o arquivo TXT. Localize-o e clique no mesmo e também no botão “Abrir” e depois em “Ok”. Nesse momento será feita a importação do arquivo para dentro do banco de dados do sistema para você fazer a cotação. Depois do processo terminado, sem nenhum erro, aperte a tecla “Enter”. Nessa mesma tela confira se o número do CNPJ e o tipo de pessoa estão corretos, caso não estejam altere os dados.

5. Depois de cumpridos todos os passos do item 4 faça a cotação item a item, clicando no botão “Cotar”, localizado no rodapé da tela, para todos os itens. Se não for cotar determinado item clique no botão “Ignorar o Item”, também localizado no rodapé da tela. Se não fizer isso e deixar um item sequer sem fazer a cotação o arquivo final (arquivo a ser enviado/levado para a licitação) não será gerado em hipótese alguma.

6. Depois de feita a cotação clique em “confirmar” e será gerado o arquivo TXT novamente, porém, desta vez, contendo os valores cotados pelo fornecedor. Grave esse arquivo gerado em um pendrive e traga junto com a documentação para participar do processo licitação. Tome cuidado para não misturar os 2 (dois) arquivos existentes, o arquivo TXT inicial e limpo do começo da cotação, com o arquivo feito e gerado após a cotação. Para não misturar grave em pastas/locais diferentes em seu computador.

Qualquer dúvida entrar em contato com o Setor de Compras da Câmara Municipal pelo telefone (34) 3515-3233.