



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N° 12/2020**

**PROCESSO N° 14/2020**

**MODALIDADE: Pregão - RP 10**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

Aos dias 2 de dezembro de 2020, na Câmara Municipal de Patrocínio, foram registrados os preços das empresas abaixo identificadas, conforme especificado nos anexos anteriores, resultantes do pregão presencial processado sob o edital nº 12/2020, do processo administrativo nº 14/2020. As condições a serem praticadas neste registro de preços são as constantes do instrumento convocatório respectivo e seus anexos, da proposta apresentada pelo fornecedor, os quais integram esta ata, independentemente de transcrição e demais alterações na Lei nº 8.666/93, além de legislação complementar em vigor.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SEREM UTILIZADOS NOS GABINETES, NO SETOR ADMINISTRATIVO E EM EVENTOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados os constantes do **Anexo I** - Termo de Referência do Edital do Pregão nº 12/2020.

**1.2** - As Autorizações de Fornecimento serão feitas de acordo com as necessidades internas da Câmara Municipal de Patrocínio.

**1.3** - Seguem os itens e as especificações do objeto:

**EMPRESA: ANDERSON CLAITON MACHADO-ME**

**CNPJ: 02.264.795/0001-70**

**Endereço: Rua Egidio Machado, 814. Bairro: Centro. Coromandel/MG.**

<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UN</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>100</b>	<b>BL</b>	<b>BLOCO PARA RASCUNHO - TIPO DO PAPEL: A4, TAMANHO: 15 X 21,2 CM, COM 50 FOLHAS, TIMBRE NA COR PRETA. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 40 BLOCOS. CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	<b>R\$ 2,45</b>	<b>R\$ 245,00</b>



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

2	100	BL	BLOCO PARA REQUISIÇÃO INTERNA - TIPO DO PAPEL: A4, TAMANHO: 10,5 X 15,5 CM, COM 50 FOLHAS, COM TIMBRE NA COR PRETA. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 5 BLOCOS. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 2,25	R\$ 225,00
3	16.000	UN	CARTÕES DE VISITA 4X4 CORES FORMATO 9X6 COCHE FOSCO 300 GRAMAS COM VERNIZ LOCALIZADO BOPP QUALIDADE. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 1000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,15	R\$ 2.400,00
6	3.000	UN	CONVITE EM PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA: 300 GR, IMPRESSÃO CROMIA, COR: 4 X 4 CORES, MEDIDA: 46 X 23,5 CM (ABERTO), ACABAMENTO EM VINCO/DOBRA. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 200 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 5,20	R\$ 15.600,00
7	4.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: GRANDE, COR: AMARELO, DIMENSÃO: 26 X 36 CM, COM TIMBRE NA COR PRETO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 250 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,73	R\$ 2.920,00
8	6.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: GRANDE, COR: AMARELO, DIMENSÃO: 26 X 36 CM, SEM TIMBRE. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 250 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,70	R\$ 4.200,00
9	3.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: MÉDIO, DIMENSÃO: 20 X 28 CM, COM TIMBRE NA COR PRETO. COR DO ENVELOPE: AMARELO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 500 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,63	R\$ 1.890,00



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>10</b>	3.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: MÉDIO, DIMENSÃO: 20 X 28 CM, SEM TIMBRE. COR DO ENVELOPE: AMARELO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 500 UNIDADES. <b>CONFORME MODELOS DISPONIBILIZADOS ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,58	R\$ 1.740,00
<b>11</b>	2.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: OFÍCIO, COM TIMBRE NA COR PRETO, COR DO ENVELOPE: BRANCO, DIMENSÃO: 11,4 X 23 CM. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 1000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,19	R\$ 380,00
<b>12</b>	2.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: OFÍCIO, SEM TIMBRE, COR DO ENVELOPE: BRANCO, DIMENSÃO: 11,4 X 23 CM. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 1.000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,19	R\$ 380,00
<b>13</b>	30.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: PEQUENO, COR DO ENVELOPE: BRANCA, DIMENSÃO: 11,4 X 16,2 CM, SEM TIMBRE. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 10.000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,17	R\$ 5.100,00
<b>14</b>	36.000	UN	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA - MODELO: PEQUENO, COR DO ENVELOPE: BRANCO, COM TIMBRE NA COR PRETO, DIMENSÃO: 11,4 X 16,2 CM. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 18.000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,12	R\$ 4.320,00
<b>15</b>	20.000	UN	PAPEL CARTÃO - MEDIDA: 10,7 X 15,6 CM, COR: BRANCA, COM TIMBRE COLORIDO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 4.000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,29	R\$ 5.800,00



# CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

16	12.000	UN	PAPEL CARTÃO, MEDIDA: 10,7 X 15,6 CM, COR: BRANCA, SEM TIMBRE. CONFORME. QUANTIDADE MÍNIMA REQUERIDA: 3.000 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,14	R\$ 1.680,00
17	4.000	FL	PAPEL PARA ESCRITÓRIO - GRAMATURA: 180 G/M, MEDIDA: 210 X 297MM (A4), COR: BRANCO, TIPO: TELADO. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,92	R\$ 3.680,00
18	4.000	UN	PAPEL PARA ESCRITÓRIO SERILHADO AO MEIO - MEDIDA: 210X297 MM (A4), COR: BRANCO, COM MICRO SERILHA NA HORIZONTAL, ESPECIAL PARA CONTRACHEQUE (HOLERITE). QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 500 FOLHAS. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,07	R\$ 280,00
19	60.000	UN	PAPEL PARA ESCRITÓRIO SULFITE 90 GR DE ESPESSURA. MEDIDA 210 X 297 MM A4 COR BRANCO, COM TIMBRE COLORIDO IMPRESSO EM OFSET. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 0,17	R\$ 10.200,00
20	500	UN	PASTA PARA ARQUIVO TIPO PROCESSOS DE LEI. MATÉRIA PRIMA CARTOLINA. COR ROSA. DIMENSÕES 33X49 CM. IMPRESSÃO NA COR PRETA EM DOIS LADOS. DEVERÁ POSSUIR VINCO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 50 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	R\$ 1,95	R\$ 975,00
21	500	UN	PASTA PARA ARQUIVO TIPO PROCESSOS DE LEI. MATÉRIA PRIMA CARTOLINA. COR VERDE. DIMENSÕES 33X49 CM. IMPRESSÃO NA COR PRETA EM DOIS LADOS. DEVERÁ POSSUIR VINCO. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 50 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA</b>	R\$ 1,95	R\$ 975,00



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

<b>ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>					
<b>22</b>	<b>300</b>	<b>UN</b>	PASTA PERSONALIZADA - TIPO: BOLSA INTERNA, MATÉRIA PRIMA: PAPEL BRANCO ENVERNIZADO, DIMENSÕES: 31 X 45 CM, COR: VÁRIAS, TIPO: PERSONALIZADO: POSSUIR VINCO, IMPRESSÃO COLORIDA E TIMBRE COLORIDO, SEM ORELHA. QUANTIDADE MÍNIMA A SER REQUERIDA: 50 UNIDADES. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	<b>R\$ 5,50</b>	<b>R\$ 1.650,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 64.640,00</b>	

EMPRESA: **GRÁFICA REAL E GAZETA LTDA-EPP**

CNPJ: 17.839-796/0001-73

Endereço: Avenida Faria Pereira, 1579. Bairro: Vila Constantino. Patrocínio/MG.

<b>ITEM</b>	<b>QTDE</b>	<b>UN</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>4</b>	<b>100</b>	<b>UN</b>	CERTIFICADO - MEDIDA: A3, PAPEL: LASER FILM, GRAMATURA: 115 GR, IMPRESSÃO: COR PRETO. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	<b>R\$ 5,00</b>	<b>R\$ 500,00</b>
<b>5</b>	<b>150</b>	<b>UN</b>	CERTIFICADO - MEDIDA: A4, PAPEL: COUCHÊ, GRAMATURA: 300 GR, IMPRESSÃO: COLORIDA 4X0. <b>CONFORME MODELO DISPONIBILIZADO ANTES E NO DIA DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b>	<b>R\$ 3,00</b>	<b>R\$ 450,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 950,00</b>	

**Legenda:**

QTDE= Quantidade estimada a ser adquirida pela Câmara Municipal de Patrocínio no prazo de validade do registro de preço.

UN = Unidade.

BL = Bloco.

FL = Folha.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**2.1** - A **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO** pagará ao **fornecedor** o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, e após o recebimento definitivo do objeto.

**2.2** - Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da LICITANTE VENCEDORA na Rede Bancária, preferencialmente na Caixa Econômica Federal, em até 10 (dez) dias, após o recebimento, a conferência e o aceite dos produtos efetivamente entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura eletrônica correspondente, conforme as condições constantes da proposta e as demais exigências administrativas em vigor.

**2.3** - Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, às quais correrão por conta do **fornecedor**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3** - As despesas decorrentes deste fornecimento correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**01.01.01.00.01.031.0001.00.2001.3.3.90.30.3900100 - Material Gráfico**

### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

**4** - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA OBRIGAÇÃO DA FORNECEDORA**

**5.1** - Fornecer os produtos nos termos e condições da proposta vencedora no prazo de até 10 (dez) dias, contados da expedição da Autorização de Fornecimento, **independentemente da quantidade e conforme necessidade interna da Câmara Municipal**, atendidas as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, sendo que serão rejeitados aqueles que não estiverem em conformidade com o objeto solicitado ou que apresentarem defeitos ou vícios.

**5.2** - Substituir no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas os produtos que não forem recebidos por não atenderem as especificações exigidas no edital.

**5.3** - Fazer acompanhar quando da entrega dos produtos a respectiva nota fiscal/fatura, em conformidade com o solicitado no instrumento convocatório.

**5.4** - Pagar os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**5.5** - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Câmara Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**5.6** - Manter durante a vigência do Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificações exigidas no Edital Pregão Presencial nº 12/2020.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

**6.1** - Promover a fiscalização dos serviços objeto desta Ata quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo a serem prestados pelo **fornecedor**.

**6.2** - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar ao **fornecedor**.

**6.3** - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

**6.4** - Consultar os **fornecedores** quanto ao interesse no fornecimento dos produtos registrados nesta Ata a outros órgão(s) da Administração Pública que tenham a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

**6.5** - Emitir a nota de empenho e efetuar pagamento aos **fornecedores** de acordo com a forma e prazo estabelecidos no instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA DOS MATERIAIS**

**7.1** - Após a homologação, o fornecimento e a entrega dos produtos deverão ser feitos pela empresa detentora do menor lance da Ata de Registro de Preços no prazo de até 10 (dez) dias, contados da expedição da Autorização de Fornecimento, **independentemente da quantidade e conforme necessidade interna da Câmara Municipal**, sendo que a empresa deverá respeitar este prazo, sob pena da aplicação das penalidades devidas.

**7.2** - Os produtos deverão ser entregues pela empresa detentora do menor lance registrado na Ata de Registro de Preços no Almoxarifado, onde serão conferidos para averiguar se estão de acordo com o objeto deste certame.

**7.3** - O descarregamento dos produtos deverá ser feito pela empresa quando da entrega dos mesmos.

**7.4** - Os produtos que não atenderem as especificações exigidas no edital **não** serão recebidos pela Câmara Municipal de Patrocínio, devendo a empresa, às suas expensas e responsabilidade, substituí-los num prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas.



## **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**7.5** - Para garantia de que a empresa fornecerá produtos de primeira qualidade para o atendimento das exigências técnicas que assegurarão o perfeito e adequado aproveitamento dos mesmos **serão disponibilizados modelos dos itens no Setor de Compras antes do dia previsto para a abertura dos envelopes e no momento da sessão licitatória para análise por parte das empresas presentes**, a fim de que estas tenham efetiva ciência da qualidade exigida.

**7.6** - Havendo eventuais divergências ou dúvidas entre a descrição dos produtos constante do **anexo I** e os produtos entregues a Câmara Municipal poderá solicitar ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para comprovar a qualidade do objeto licitado, correndo as despesas por conta da empresa que entregar os produtos, com base do artigo 75 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** - Os **fornecedores** poderão ter seus registros cancelados por iniciativa da CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO quando:

- a)** não cumprirem as exigências do Edital Pregão Presencial nº 12/2020 e as condições da presente Ata de Registro de Preços;
- b)** recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preço, quando for o caso, no prazo estabelecido no edital, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c)** não retirarem a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO, sem justificativa aceitável;
- d)** não ficarem mantidas as condições de habilitação e descrição do objeto;
- e)** não aceitarem a redução do preço registrado na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- f)** sofrerem sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei Federal 8.666/93 ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

**8.2** - O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do Processo nº 14/2020 com decisão fundamentada da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9** - A inexecução total ou parcial da presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto e opera-se pelos motivos elencados no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10** - Na hipótese de se verificar atraso na prestação dos serviços objeto desta Ata de Registro de Preços e/ou quando os serviços forem realizados fora das especificações e/ou condições





# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

predeterminadas, ficarão os **fornecedores sujeitos às penalidades constantes no edital Pregão Presencial nº 12/2020.**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**11.1** - A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, exceto no que se refere ao §1º do referido artigo.

**11.2** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei Federal n. 8.666/1993.

**11.3** - Quando os preços registrados tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado por motivo superveniente o Departamento de Compras convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**11.4** - Se o prestador não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**11.5** - Quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso a Câmara Municipal poderá:

- a)** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de prestação de serviços, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b)** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**11.6** - Não havendo êxito nas negociações o Departamento de Compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**11.7** - A quantidade inicialmente registrada na Ata **não** poderá ser acrescida ou suprimida, nem mesmo dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme regramento previsto pelo Decreto Federal nº 7.892/13.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12** - O valor máximo da presente Ata de Registro de Preços é de **R\$ 65.590,00 (sessenta e cinco mil, quinhentos e noventa reais).**



# **CÂMARA MUNICIPAL DE PATROCÍNIO**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o Edital Pregão Presencial nº 12/2020 e as propostas dos **fornecedores**.

**13.2** - A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga a Câmara Municipal de Patrocínio a firmar futuras solicitações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

**14.1** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Patrocínio/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**14.2** - E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Patrocínio, 03 de dezembro de 2020.

**FLORISVALDO JOSÉ DE SOUZA**  
Presidente da Câmara Municipal

EMPRESAS:

**ANDERSON CLAITON MACHADO-ME**

**GRÁFICA REAL E GAZETA LTDA-EPP**